

＜記載例＞

委任状

内容に疑義や記入漏れがある場合は手続きができません。

※ 委任者（頼む人）又は代筆者（代理人以外）がすべてご記入ください。

※ 疑義がある場合、記入漏れがある場合は手続きができませんのでご了承ください。

○年 ○月 ○日

＜委任する内容の□に✓をつけ、必要事項をご記入ください。＞

住民異動等に関する手続き

□転入 □転出 □転居 □世帯変更 □世帯主変更

戸籍に関する証明書の請求及び受領

☒全部事項証明・謄本 □個人事項証明・抄本（必要な人の氏名）
□戸籍の附票全部・謄本 □戸籍の附票個人・抄本（必要な人の氏名）
□身分証明書

本籍地 北海道夕張郡由仁町新光××番地

筆頭者 由仁 太郎

使用目的（妻花子死亡により、土地の相続のため法務局へ提出する）

必要な範囲（妻の出生から死亡まで）

記載項目 □本籍・筆頭者 □在外選挙人登録

戸籍の附票が必要な方は、記載が必要な項目に☑してください。☑がないと記載を省略します。

本籍・筆頭者を正しく記入してください。正しく記入できない場合は交付できません。

記載が必要な項目に☑をしてください。
住民票コード又はマイナンバーに☑を付けた場合、切手をご持参ください。

住民票の写しなど住民登録に関する証明書の請求及び受領

□世帯全員 ☒世帯一部（必要な人の氏名 由仁 太郎）

使用目的（年金の請求でマイナンバーを記載するため）

記載項目 □本籍・筆頭者 □世帯主・続柄 □備考（変更事項記載）

記載が必要な項目に☑ □住民票コード ☒マイナンバー（個人番号）

してください。☑がないと記載を省略します。

※ 住民票コード又はマイナンバー記載の住民票は委任者（頼む人）ご本人あてに郵送で交付となります。切手をご持参ください。

疑義や記入漏れがある場合、電話で内容を確認することがあります。

□ そのほか（

委任者（頼む人）	住所 由仁町本町〇〇番地	電話番号《日中連絡のつく番号》 090-〇〇〇〇-〇〇〇〇
	氏名（署名） 由仁 太郎	生年月日 昭和 〇〇 年 〇〇 月 〇〇 日生

私は次の者を代理人と定め、上記の権限を委任します。

代理人	住所 札幌市中央区〇条〇丁目〇-〇
	氏名 三川 次郎

※ 代理人の本人確認書類も忘れずにお持ちください。

上記の委任内容について委任者（頼む人）は次の理由により字が書けないため代筆し、委任内容について本人の意思を確認しました。

代筆者（代理人以外）	住所 由仁町東栄〇〇番地	電話番号《日中連絡のつく番号》 080-〇〇〇〇-〇〇〇〇
	氏名 川端 きらり	
	代筆した理由 委任者が高齢により字が書けないため。	

疑義がある場合、電話で内容を確認することがあります。

委任者（頼む人）が字を書けない場合、代筆が可能です。
必ず委任者（頼む人）の意思を確認してください。