

郵便での戸籍に関する証明・住民票等の取り寄せ方

戸籍全部/個人事項（謄・抄本）、除籍・改製原戸籍全部/個人事項（謄・抄本）、附票、附票（除票）、身分証明書は、本籍地で発行します。

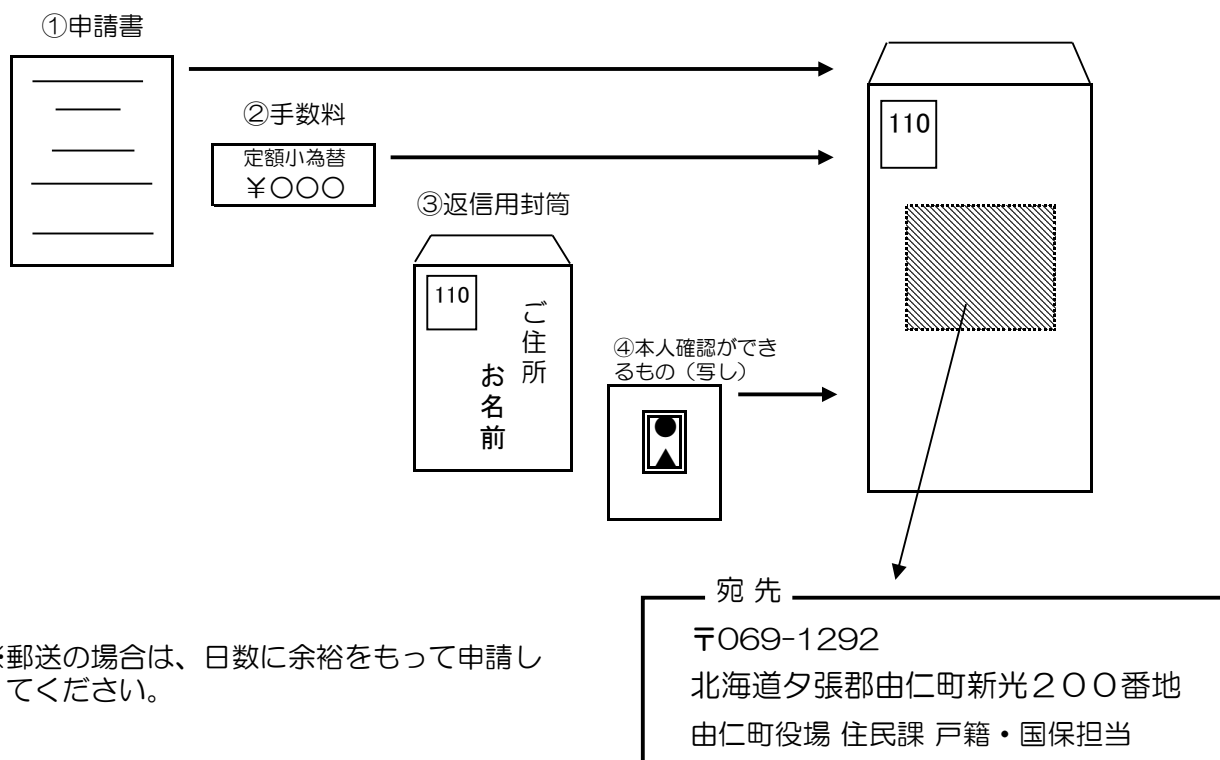
1. 申請書 「郵送による戸籍に関する証明・住民票等交付申請書」に必要事項を記入してください。
2. 手数料 郵便局で **定額小為替** を購入してください。

請求するもの	手数料(1通)	請求するもの	手数料(1通)
◎戸籍全部／個人事項（謄本・抄本）	450円	●戸籍附票	400円
		●戸籍附票（除票）	
◎除籍・改製原戸籍	750円	●身分証明書	
全部／個人事項（謄本・抄本）		●住民票（除票）	

※手数料は、それぞれの市町村によって異なりますので、お確かめのうえ請求ください。

3. 返信用封筒 返送先の住所、氏名を記入し、返信用切手（110円～）を貼ってください。
（返送料が足りない場合は、**不足料金着払** で返信させていただきます）
お急ぎの場合は、速達料金分の切手（110円～＋300円）を貼ってください。

4. 送付する物
 - ① 申請書（上記1）
 - ② 手数料（上記2の金額の定額小為替）
 - ③ 返信用封筒（上記3）
 - ④ 申請者の本人確認と現住所（手書き以外）が確認できる公的機関発行の書類の写し 1点
（運転免許証、マイナンバーカード、健康保険証等）
※本人確認書類に記載されている住所にしか返信できません。
※通知カードは本人確認書類とはなりません。
※その他委任状や親族関係を証明する書類が必要になる場合があります。
詳しくは本籍地（住所地）の市区町村へお問合せください。



※郵送の場合は、日数に余裕をもって申請してください。