面　接　調　書

令和　　年　　月　　日

氏名	生年月日　昭和・平成　　年　　月　　日　満　　歳
住所　〒　　－	電話
e-mail	

志望の動機は何か（由仁町を選んだ理由を含む）	
自分のセールスポイントは何か	
特技は何か	
最近関心を持ったことは何か	
最近読んだ本は何か、その感想は	
趣味は何か	

クラブ・サークル等の活動歴は	
ボランティアの活動歴は	
最終学歴の学校等を選択した理由は何か	
町職員になりどんな仕事をしたいか	
仕事・アルバイトの経験はあるか。その種類と目的は何か	

由仁町に関する感想をお書きください。

※ 面接調書は、由仁町採用試験以外の目的には使用しません。また、個人情報保護法により、他に転用・利用することはありません。

家　族　調　書

家族の氏名	続柄	年齢	同居 別居	別居の場合の住所 （北海道〇〇市など）	扶養義務 有・無	職業

※ 家族調書は、記入したくない場合、記入の必要はありません。

※ また、記入しなかった場合において試験の合否に関係ありません。

由仁町一般事務職員採用試験（一般行政職）職務経験等記載シート

受付番号	氏　名	生年月日	※町記入欄
※町記入欄	（ふりがな）	昭和・平成　　年　　月　　日	

■　職務経験及びこれまでの主な実績・成果

	法人名等（部・課・係まで）	役職・職名	職務期間等	所在地	担当業務及び実績・成果
令和8年12月以前の職務経験	学校卒業後		年　月　日 ～ 年　月　日 週　　時間勤務		
	その後		年　月　日 ～ 年　月　日 週　　時間勤務		
	その後		年　月　日 ～ 年　月　日 週　　時間勤務		
	その後		年　月　日 ～ 年　月　日 週　　時間勤務		
	その後		年　月　日 ～ 年　月　日 週　　時間勤務		
	その後		年　月　日 ～ 年　月　日 週　　時間勤務		

■現在の職業	〔勤務先（部・課・係まで）〕
・上記の最終職歴と同じ場合は同上と記入してください。 ・無職の場合は「無職」と記入してください。	

〔記入上の注意事項〕

①同一企業等において部署を異動した場合は、部署ごと（部・課・係ごと）に記入してください。
②一つの部署における期間が６か月未満であっても、同一企業等における勤務期間が通算で６か月以上となる場合は記入してください。
③週 30 時間未満の「職務経験」期間の場合は対象としないため記入は不要です。
④同一期間内に複数の職務に従事した場合にあっては、いずれか一つの職歴を記入してください。
⑤欄が不足する場合は、適当な用紙を補足して記入してください。
⑥パソコン等での作成可。
⑦試験合格後は、職歴証明書を提出していただきます。提出できない場合は採用されません。