別記様式第１号（第２条関係）

指定管理者申請書

令和４年11月　日

由仁町長　松村　諭　　様

申請者 住所

社名等

代表者 ㊞

公の施設の指定管理者となりたいので、次のとおり関係書類を添えて申請します。

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 対象施設 | 所在地 | | 由仁町東栄87番地の１ | | | | | | | | | | | |
| 施設名 | | 由仁町健康元気づくり館 | | | | | | | | | | | |
| 指定管理の期間 | 令和 | | | | ５ | | 年 | ４ | | 月 | １ | | | 日から |
| 令和 | | | | 10 | | 年 | ３ | | 月 | 31 | | | 日まで |
| 経費負担の条件 |  | | | | | | | | | | | | | |
| 提出書類 | □申請資格を有していることを証する書類  ・定款又は寄付行為、規約その他これに類する書類  ・法人の登記事項証明書  □施設の事業計画書  □施設の収支計画書  □経営状況が確認できる書類  ・法人の収支予算書及び事業計画書（令和３年度）  ・法人の財務諸表（令和元～令和３年度）  □その他  　・法人概要書  　・就業規則、職員給与規程、経理規程  ・役員の名簿及び履歴書、職種別職員数表  　・申請資格に該当する旨の誓約書 | | | | | | | | | | | | | |
| 連絡先 | 担当部署 | | |  | | | | 担当者職氏名 | | | | |  | |
| TEL |  | | | FAX |  | | | E-mail | | |  | | |

（参考様式）

法　人　概　要　書

令和４年11月　日現在

|  |  |
| --- | --- |
| 法人種別 |  |
| （フリガナ） |  |
| 名　　　称 |  |
| 主たる事務所  の所在地 | 〒 |
| （フリガナ） |  |
| 代表者氏名 |  |
| 設立年月日 |  |
| 法人設立の  趣旨・目的・沿革 |  |
| 資本金（基本財産） |  |
| 従業員数 |  |
| 主な業務内容 |  |
| 免許・登録 |  |

注：必要に応じて行間を修正してください。

（参考様式）

申請資格に該当する旨の誓約書

令和４年11月　日

由仁町長　松村　諭　　様

申請者　　住　所

　　　　　　　　　　　　　　　　　　法人名

　　　　　　　　　　　　　　　　　　代表者　　　　　　　　　　　　　印

　由仁町健康元気づくり館の指定管理者指定申請を行うにあたり、由仁町健康元気づくり館指定管理者募集要項に定める申請資格をすべて満たしていること及び申請書類の内容について事実に相違ないことを誓約します。

担当者名

電話番号

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 管理業務の計画書　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　（参考様式） | | | | | | | | | | |
| １　施設の管理に関する基本方針 | | | | | | | | | | |
| 魅力ある施設として | （魅力ある施設として、多くの方に利用されるためには、どのような運営をされますか。） | | | | | | | | | |
|  | |  |  |  |  |  |  | |  |
|  | |  |  |  |  |  |  | |  |
|  | |  |  |  |  |  |  | |  |
|  | |  |  |  |  |  |  | |  |
|  | |  |  |  |  |  |  | |  |
|  | |  |  |  |  |  |  | |  |
|  | |  |  |  |  |  |  | |  |
|  | |  |  |  |  |  |  | |  |
| 利用者の意見反映 | （施設の効率的な運営のため、利用者の意見をどのように取り入れますか。） | | | | | | | | | |
|  | |  |  |  |  |  |  | |  |
|  | |  |  |  |  |  |  | |  |
|  | |  |  |  |  |  |  | |  |
|  | |  |  |  |  |  |  | |  |
|  | |  |  |  |  |  |  | |  |
|  | |  |  |  |  |  |  | |  |
|  | |  |  |  |  |  |  | |  |
|  | |  |  |  |  |  |  | |  |
| 事業の広報 | （施設での事業等の住民への広報について記載してください。） | | | | | | | | | |
|  | |  |  |  |  |  |  | |  |
|  | |  |  |  |  |  |  | |  |
|  | |  |  |  |  |  |  | |  |
|  | |  |  |  |  |  |  | |  |
|  | |  |  |  |  |  |  | |  |
|  | |  |  |  |  |  |  | |  |
|  | |  |  |  |  |  |  | |  |
|  | |  |  |  |  |  |  | |  |
| その他 | （その他必要な事項があれば記載してください。） | | | | | | | | | |
|  | |  |  |  |  |  |  | |  |
|  | |  |  |  |  |  |  | |  |
|  | |  |  |  |  |  |  | |  |
|  | |  |  |  |  |  |  | |  |
|  | | | | | | | | | | |
| ２　事業計画（　　　　　年度）　　　　　　　　　　　　　　　　　　　（参考様式） | | | | | | | | | | |
| 区　　分 | | 内　　　　　容 | | | | | | | | |
| (1) 施設管理業務 | | 次の事項について記載してください。 | | | | | | | | |
| ・施設及び設備の維持について | | | | | | | | |
| ・使用受付及び利用料金の収受について | | | | | | | | |
| ・管理運営における安全管理について | | | | | | | | |
| ・その他必要な事項 | | | | | | | | |
|  | | | | | | | | |
|  | | | | | | | | |
|  | | | | | | | | |
|  | | | | | | | | |
|  | | | | | | | | |
|  | | | | | | | | |
|  | | | | | | | | |
|  | | | | | | | | |
|  | | | | | | | | |
| (2) 自主事業 | | 内　　　　　容 | | | | | | | 実施回数 | |
|  | |  | | | | | | |  | |
|  | | | | | | |
|  | | | | | | |
|  | | | | | | |
|  | |  | | | | | | |  | |
|  | | | | | | |
|  | | | | | | |
|  | | | | | | |
|  | |  | | | | | | |  | |
|  | | | | | | |
|  | | | | | | |
|  | | | | | | |
|  | |  | | | | | | |  | |
|  | | | | | | |
|  | | | | | | |
|  | | | | | | |

※　この用紙に限らず別紙による提出も可能です。

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| 管理に係る収支計画書　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　 （参考様式）  １　総括表  　(1) 収入　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　（千円） | | | | |
|  | 項　　　　目 | | 年度 | 備　考 | |
|  | 管理業務 |  |  |  | |
|  |  |  |  | |
|  |  |  |  | |
|  |  |  |  | |
|  |  |  |  | |
|  | 自主事業 |  |  |  | |
|  |  |  |  | |
|  |  |  |  | |
|  |  |  |  | |
|  |  |  |  | |
|  | 合計 | |  |  | |
|  | (2) 支出　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　（千円） | | | | |
|  | 項　　　　目 | | 年度 | | 備　考 |
|  |  | |  | |  |
|  |  | |  | |  |
|  |  | |  | |  |
|  | 自主事業 |  |  | |  |
|  |  |  | |  |
|  |  |  | |  |
|  |  |  | |  |
|  |  |  | |  |
|  |  |  | |  |
|  |  |  | |  |
|  |  |  | |  |
|  | 合計 | |  | |  |

※　この用紙に限らず別紙による提出も可能です。

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 収支計画書の内訳書　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　（参考様式） | | | |
| ２　管理業務の収支内訳書（　　　年度） | | | |
|  | | 内訳及び積算根拠 | 備　　考 |
| 収入合計（千円）(A) | |  |  |
| 項　目 |  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
| 支出合計（千円）(B) | | 内訳及び積算根拠 | 備　　考 |
| 項　　　　　　目 | 人件費 |  |  |
| 事務費 |  |  |
| 管理費 |  |  |
| 収支（千円）(A)-(B) | |  |  |
| ※　次の例を参考に記載してください。  人件費・・・報酬、賃金、手当、社会保険料など 　事務費・・・消耗品費、食糧費、印刷製本費、通信運搬費など 　管理費・・・燃料費、光熱水費、修繕料、備品購入費、委託料など | | | |
|
|

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| ３　自主事業の収支内訳書（　　　年度）　　　　　　　　　　　　　　　（参考様式） | | | |
| 【自主事業名】 | |  | |
|  | | 内訳及び積算根拠 | 備　　考 |
| 収入合計（千円）(A) | |  |  |
| 項　目 |  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
| 支出合計（千円）(B) | | 内訳及び積算根拠 | 備　　考 |
| 項　　　　　　目 | 人件費 |  |  |
|
|
|
|
| 事務費 |  |  |
|
|
|
|
|
| 管理費 |  |  |
|
|
|
|
|
| 収支（千円）(A)-(B) | |  |  |
| ※　次の例を参考に記載してください。 　人件費・・・報酬、賃金、手当、社会保険料など 　事務費・・・消耗品費、食糧費、印刷製本費、通信運搬費など 　管理費・・・燃料費、光熱水費、修繕料、備品購入費、委託料など | | | | |
|
|

（参考様式）

由仁町健康元気づくり館指定管理募集要項等に関する質問書

年 月 日

由仁町保健福祉課長　様

由仁町健康元気づくり館指定管理募集要項等について、次のとおり質問します。

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 募集要項等における  個所特定 | 要項又  は配布  資料名 |  |
| 項目名 |  |
| ページ |  |
| 質問内容 | |  |

|  |  |
| --- | --- |
| 法 人 名 |  |
| 担当部署 |  |
| 担当者名 |  |
| 電　　話 |  |
| Ｆ Ａ Ｘ |  |
| E-mail |  |
|  |  |

（参考様式）

由仁町健康元気づくり館指定管理者指定申請辞退届

年 月 日

由仁町長　松村　諭　様

申請者　　住　所

　　　　　　　　　　　　　　　　　　法人名

　　　　　　　　　　　　　　　　　　代表者　　　　　　　　　　　　　印

由仁町健康元気づくり館指定管理者の申請を次のとおり辞退します。

記

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 辞退理由 |  | | | | | | | |
| 連絡先 | 担当部署 | |  | | | 担当者職氏名 | |  |
| TEL |  | | FAX |  | | E-mail |  |