

郵送による戸籍に関する証明・住民票等交付申請書

※ 次の要領で、本籍のある市区町村（②は住所地）で申し込んでください。

申請日 令和 年 月 日

申請する方	住所			
	名前	印	TEL	(ご自宅) — — (勤務先) — —
	大・昭・平・令 年 月 日生		※昼間連絡がつく電話番号を必ず記入してください。	

何が 必要 です か？	請求するもの	全部事項【謄本 とうほん】 (全員がのっています)	個人事項【抄本 しょうほん】 (一部の方がのっています)	手数料
	戸籍 ①の欄にご記入ください	通	通	1通 450円
	除籍・改製原戸籍 ①の欄にご記入ください	通	通	1通 750円
	戸籍の附票 ①の欄にご記入ください	通	通	市区町村によって異なります。
	戸籍の附票(除票) ①の欄にご記入ください	通	通	
	身分証明書 ①の欄にご記入ください	/		
住民票(除票) ②の欄にご記入ください	世帯全員	通 個人	通	

① 戸籍に関する証明(戸籍・除籍・改製原戸籍・附票・身分証明書)

本籍			
筆頭者	明・大・昭・平・令 年 月 日生	必要な方 のお名前	明・大・昭・平・令 年 月 日生
戸籍の附票を請求する場合	※戸籍の附票には右記の項目が省略されています。記載してほしい項目があれば○をつけてください。		1 本籍・筆頭者 2 在外選挙人情報

② 住民票(除票)

住所	※住民票には下記の項目が省略されています。記載してほしい項目があれば○をつけてください。		
氏名	1 続柄・世帯主の氏名	4 住民票コード	5 マイナンバー (個人番号)
	2 本籍・筆頭者	3 備考(変更事項記載欄)	

必要な方との 関係は？	戸籍	本人 夫 妻 子 孫 父 母 祖父母 その他()
	住民票	本人 同一世帯員 親権者 その他()
※その他の方については委任状が必要になる場合がありますので本籍地(住所地)の市区町村へお問合せください。		

通信欄(特に証明してほしい事柄、使用目的等をお書きください)

郵便請求時に必要なもの

郵送による戸籍に関する証明・住民票等交付申請書 定額小為替(手数料)※郵便局で購入できます。

申請者の本人確認ができるもの(免許証の写し等)

返信用封筒(宛先を書いて、切手を貼ってください) ※速達での返信を希望する場合は、普通郵便料金+速達料金260円分

※申請内容によっては親族関係を証明する書類が必要になる場合があります。詳しくは本籍地(住所地)の市区町村へお問合せください。

※ 上記のものを同封して、本籍地(住所地)の市区町村へご請求ください。
 ※ その他不明な点がございましたら、本籍地(住所地)の市区町村へお問い合わせください。