

委任状

※ 委任者（頼む人）又は代筆者（代理人以外）がすべてご記入ください。

※ 疑義がある場合、記入漏れがある場合は手続きができませんのでご了承ください。

年 月 日

《委任する内容の□に✓をつけ、必要事項をご記入ください。》

住民異動等に関する手続き <input type="checkbox"/> 転入 <input type="checkbox"/> 転出 <input type="checkbox"/> 転居 <input type="checkbox"/> 世帯変更 <input type="checkbox"/> 世帯主変更					
戸籍に関する証明書の請求及び受領 <input type="checkbox"/> 全部事項証明・謄本 <input type="checkbox"/> 個人事項証明・抄本（必要な人の氏名 _____） <input type="checkbox"/> 戸籍の附票全部・謄本 <input type="checkbox"/> 戸籍の附票個人・抄本（必要な人の氏名 _____） <input type="checkbox"/> 身分証明書 本籍地 <u>北海道夕張郡由仁町</u> 筆頭者 _____ 使用目的（ _____ ） 必要な範囲（ _____ ） <table border="1"><tr><td>記載項目</td><td><input type="checkbox"/>本籍・筆頭者</td><td><input type="checkbox"/>在外選挙人情報</td></tr></table> <p>戸籍の附票が必要な方は、記載が必要な項目に☑してください。☑がないと記載を省略します。</p>		記載項目	<input type="checkbox"/> 本籍・筆頭者	<input type="checkbox"/> 在外選挙人情報	
記載項目	<input type="checkbox"/> 本籍・筆頭者	<input type="checkbox"/> 在外選挙人情報			
住民票の写しなど住民登録に関する証明書の請求及び受領 <input type="checkbox"/> 世帯全員 <input type="checkbox"/> 世帯一部（必要な人の氏名 _____） 使用目的（ _____ ） <table border="1"><tr><td>記載項目</td><td><input type="checkbox"/>本籍・筆頭者</td><td><input type="checkbox"/>世帯主・続柄</td><td><input type="checkbox"/>備考（変更事項記載）</td></tr></table> <p>記載が必要な項目に☑してください。☑がないと記載を省略します。</p> <p>※ 住民票コード又はマイナンバー記載の住民票は委任者（頼む人）ご本人あてに郵送で交付となります。切手をご持参ください。</p>		記載項目	<input type="checkbox"/> 本籍・筆頭者	<input type="checkbox"/> 世帯主・続柄	<input type="checkbox"/> 備考（変更事項記載）
記載項目	<input type="checkbox"/> 本籍・筆頭者	<input type="checkbox"/> 世帯主・続柄	<input type="checkbox"/> 備考（変更事項記載）		
<input type="checkbox"/> そのほか（ _____ ）					

委任者（頼む人）	住所	電話番号《日中連絡のつく番号》
	氏名（署名） <p style="text-align: center;">⑩</p>	生年月日 <p style="text-align: center;">年 月 日生</p>

私は次の者を代理人と定め、上記の権限を委任します。

代理人	住所	※ 代理人の本人確認書類も忘れずにお持ちください。
	氏名	

上記の委任内容について委任者（頼む人）は次の理由により字が書けないため代筆し、委任内容について本人の意思を確認しました。

代筆者（代理人以外）	住所	
	氏名	電話番号《日中連絡のつく番号》
	代筆した理由	