

郵便での転出証明書の取り寄せ方(由仁町)

1. 申請用紙 「郵便による転出証明書の請求」と書かれている用紙に記入漏れのないように記入してください。(押印箇所もあります)
2. 返信用封筒 返送先の住所、氏名を記入し、返信用切手(84円)を貼ってください。
お急ぎの場合は、速達料金分の切手(84円+290円)を貼ってください。
【注】マイナンバーカード、住民基本台帳カードを利用した転出の場合、返信用封筒はいりません。
3. 同封物
ア 申請用紙(上記1)
イ 返信用封筒(上記2)
ウ 申請者の本人確認と現住所が確認できる公的機関発行の書類の写し 1点
(運転免許証、マイナンバーカード、健康保険証、住民基本台帳カードなど)
【注】通知カードは本人確認とはなりません。

