

※この委任状は、必ず代理人選定者が記載してください。

委 任 状

由 仁 町 長 様

令和 年 月 日

代理人選定者 (頼んだ人)	住 所 (所在地)	(1/1現在)
	※1月1日現在の住所が、現在の住所と異なる場合は、両方の住所を記載してください。	
	フリガナ	電話 — —
	氏 名	⑩ (旧姓) 生年月日(明・大・昭・平 年 月 日)

私は、下記の者を代理人に選定し、下記の権限を委任いたします。

代 理 人 (窓口に来る人)	住 所	
	フリガナ	電話 — —
	氏 名	

委 任 事 項	次の交付申請に係る件
証明書の種類 ※必要とするところ に○を記入して ください	① 年分 所得課税証明書 ② 年度 町道民税・固定資産税・国民健康保険税・軽自動車税 納税証明書 ③ 固定資産(評価証明・公課証明・土地家屋名寄台帳)
使用目的 ※□に「レ点」を 記入してください	<input type="checkbox"/> 扶養認定 <input type="checkbox"/> 融資申込み <input type="checkbox"/> 保証人 <input type="checkbox"/> 学校関係 <input type="checkbox"/> 児童手当 <input type="checkbox"/> 相続 <input type="checkbox"/> 売買 <input type="checkbox"/> その他()

※注意事項

- 1 ゴム印(シャチハタ等)以外の印鑑を押印してください。
- 2 代理人の方は、名前の確認できるもの(運転免許証・健康保険証等)を持参してください。
- 3 この委任状は、税以外(住民票及び戸籍謄本等)の交付請求には使用できません。
- 4 法人の場合は代表者印を押印してください。

◎委任状の偽造または偽造した委任状の行使をしたときは、刑法第159条、161条により罰せられます。