

郵送による戸籍に関する証明・住民票等交付申請書

※ 次の要領で、本籍のある市区町村（②は住所地）で申し込んでください。

申請日 令和 年 月 日

申請する方	住所			
	名前	(印)	TEL	(ご自宅) - - (勤務先) - -
	明・大・昭・平・令 年 月 日生		*昼間連絡がつく電話番号を必ず記入してください。	

	請求するもの	全部事項【謄本 とうほん】 (全員がのっています)	個人事項【抄本 しょうほん】 (一部の人がのっています)	手数料
何が必要ですか？	戸籍 ①の欄にご記入ください	通	通	1通 450円
	除籍・改製原戸籍 ①の欄にご記入ください	通	通	1通 750円
	戸籍の附票 ①の欄にご記入ください	通	通	市区町村によって異なります。
	身分証明書 ①の欄にご記入ください		通	
	住民票（除票） ②の欄にご記入ください	世帯全員	通 個人	

捨て印

* 由仁町の戸籍・除籍・改製原戸籍の手料金は、平成25年4月1日から由仁町手数料条例により定められています。

① 戸籍に関する証明(戸籍・除籍・改製原戸籍・附票・身分証明書)

本籍			
筆頭者	明・大・昭・平・令 年 月 日生	必要な方のお名前 (個人の場合)	明・大・昭・平・令 年 月 日生

② 住民票（除票）

*住民票には下記の事項が省略されています。記載してほしい事があれば○をつけてください。

1 続柄 2 世帯主の氏名 3 本籍・筆頭者 4 備考(変更事項記載欄) 5 住民票コード 6 マイナンバー(個人番号)

住所	
氏名	世帯主

必要な戸籍、住民票等の方とのご関係は？	本人 夫 妻 子 孫 父 母 祖父母 その他 () ※その他の方については委任状が必要になる場合がありますので本籍地の市区町村へお問い合わせください。
---------------------	---

通信欄 (特に証明してほしい事柄、使用目的等をお書きください)

郵便請求時に必要なもの

- 郵送による戸籍に関する証明・住民票等交付申請書
- 定額小為替(手数料) ※郵便局で購入できます。
- 申請者の本人確認ができるもの(免許証の写し等)
- 返信用封筒(宛先・宛名を書いて、切手を貼ってください) ※速達で請求する場合は、普通郵便料金+速達料金280円分

※ 上記のものを同封して、本籍地(住所地)の市区町村へご請求ください。
 ※ その他不明な点がありましたら、本籍地(住所地)の市区町村へお問い合わせください。